



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA - CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 8/2023 - CCEAS - CL (10.38.04.10)

Nº do Protocolo: 23205.036232/2023-08

Cerro Largo-RS, 16 de novembro de 2023.

Aos vinte e quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, às treze horas e cinquenta minutos, reuniu-se o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Ambiental e Sanitária - Bacharelado, na sala 402, bloco A da Universidade Federal da Fronteira Sul - Campus Cerro Largo, membros natos: Manuela Gomes Cardoso, Márcio Antônio Vendrusculo, Patricia Marasca Fucks. Representantes docentes: Izabel Gioveli, Juliana Marques Schöntag, Tiago Vecchi Ricci, Aline Raquel Müller Tones. Representante do Domínio Comum: Reneo Pedro Prediger. Representantes do Domínio Conexo: Jorge Luis Palacios Felix. O representante dos Servidores Técnicos Administrativos: Rodrigo Stolben Machado. O representante dos Discentes: Laila Sue Cardoso Barcelos e a Carla Paulo Oliveira. Iniciada a reunião, passou-se ao **EXPEDIENTE - 1.1) Apreciação e aprovação da Ata nº 07/CCEAS – CL/UFFS/2023**: a Ata foi aprovada sem ressalvas. **1.2) Comunicados. I) TCC (Trabalho de Conclusão de curso)**: A docente Aline informou que são sete os alunos matriculados dos quais um não defenderá o seu TCC nesse semestre. O prazo máximo para as defesas é 01/12 (primeiro de dezembro), os alunos foram orientados a enviar por e-mail, quatorze dias antes de suas defesas, o título, horário, banca e local, para que se possa realizar a divulgação antecipadas das defesas. A coordenação de TCC enviará por e-mail a todos os docentes as orientações gerais do TCC. A professora Aline fez um breve agradecimento pela colaboração e participação de todos durante o XII Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE. **II) Estágios**: O professor Márcio relatou que um discente cancelou a matrícula e outro não realizará o estágio neste semestre, seis alunos estão com seus estágios em andamento. No mês de novembro quando terminam as atividades de estágios iniciarão as apresentações dos relatórios. **III) Semana Acadêmica**: A coordenação de curso informou sobre a baixa adesão dos discentes liberados de suas aulas para participar de semana acadêmica do curso EAS. Foram discutidas alternativas para que na próxima realização do evento mais alunos participem, como a cobrança de presença, a realização do evento a cada dois anos. **IV) Aprovações ad referendum da reunião cancelada**: Os planos de curso foram todos aprovados e os docentes já encaminharam para a coordenação de curso por e-mail todos assinados. A orientação de TCC de professor externo para a discente ALICE DA SILVA GONCALVES a docente Suzymeire Baroni foi aprovada. **V) Edital de transferências e retornos**: Aprovação *ad referendum* das vagas para o edital de transferências e retorno de graduados (utilizando a distribuição das vagas conforme sugestão da DRA), com ofício já encaminhado a diretoria de registro acadêmico (DRA) pela secretaria geral de graduação. Encerrado o Expediente, passou-se à **Ordem do Dia: 2.1** Apreciação e homologação dos Certificados para aprovar como ACC (JUUFFS); **2.2** Apreciação da autoavaliação institucional realizada pela CPA; **2.3** Apreciação de proposta de reestruturação do Domínio Comum no currículo dos cursos de Graduação da UFFS; **2.4** Apreciação e homologação dos encaminhamentos acerca das correções do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária; **2.5** Assuntos Gerais. Em seguida, a presidente abordou o primeiro item **2.1** Apreciação e homologação dos Certificados para aprovar como ACC (JUUFFS). A coordenação de curso informou que recebeu muitos pedidos de validações de atividades autônomas nesse semestre referente à participação nos Jogos Universitários da Universidade

Federal da Fronteira Sul (JUFS), dessa forma questionou este colegiado sobre o aceite ou recusa desses certificados pela coordenação de curso como uma atividade autônoma. O colegiado conversou e debateu sobre o assunto, e logo após deliberou o aceite com apenas uma abstenção do professor Reneo Pedro Prediger. Passou-se ao item **2.2** Apreciação da autoavaliação institucional realizada pela CPA. A coordenação iniciou relatando a baixa participação de discentes na autoavaliação realizada no primeiro semestre desse ano, o colegiado conversou sobre alternativas a serem realizadas na autoavaliação que acontecerá entre os dias 21/11 a 04/12, relativa ao segundo semestre do ano corrente. Houve consenso em permitir que os discentes realizem a autoavaliação em sala de aula. Logo após, a coordenação fez a leitura dos principais pontos considerados na autoavaliação do primeiro semestre. A coordenação questionou o colegiado sobre a devolutiva da autoavaliação a ser elaborada para entrega aos discentes. O colegiado decidiu fazer uma devolutiva anual no início do primeiro semestre do ano de 2024 (dois mil e vinte quatro), da mesma forma que foi encaminhada a autoavaliação do ano de 2022 (dois mil e vinte e dois). Passou-se ao item **2.3** Apreciação de proposta de reestruturação do Domínio Comum no currículo dos cursos de Graduação da UFS. A coordenação iniciou relatando que a direção do campus solicitou aos colegiados que discutam e apresentem eventuais sugestões, apontamentos e manifestações acerca da proposta de reestruturação do Domínio Comum no currículo dos cursos de graduação. Assim, tais sugestões devem retornar até o dia 13 de novembro, para que possam ser pauta do Conselho de Campus, a fim de finalizar os trabalhos acerca do assunto nesta instância. O colegiado fez uma breve discussão sobre o tema, o professor Reneo esclareceu algumas dúvidas. Dessa forma, o colegiado decidiu que apesar de não analisar as ementas concorda com o teor da proposta. Passou-se ao item **2.4** Apreciação e homologação dos encaminhamentos acerca das correções do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária. A coordenação iniciou fazendo um convite a todos os membros desse colegiado para participar da reunião que será realizada dia 30 (trinta) de outubro, segunda feira, com a diretoria de organização pedagógica (DOP) as 14 h (quatorze horas) para sanar dúvidas referentes ao PPC do curso. A coordenação informou que realizou todas as alterações enviadas pelos docentes, bem como todas as correções indicadas anteriormente pela DOP. A coordenação indicou que após a reunião com a DOP, fará as devidas alterações e enviará o documento para esse colegiado bem como para o NDE (núcleo docente estruturante) para que possam fazer suas análises e possíveis correções. Passou-se ao item **2.5** Assuntos Gerais. A coordenação questionou o colegiado se teriam algum assunto para discutir, como o colegiado não se manifestou a reunião foi encerrada. Sendo dezesseis horas e nove minutos, foi encerrada a sessão, da qual eu, Carina da Silva Corrêa, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente cadastrada no Sistema de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC e assinada por mim e pela presidenta.

*(Assinado digitalmente em 20/11/2023 15:41)*

CARINA DA SILVA CORREA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SEGRAD - CL (10.38.04.25)  
Matrícula: ###099#6

*(Assinado digitalmente em 17/11/2023 10:28)*

MANUELA GOMES CARDOSO  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CCEAS - CL (10.38.04.10)  
Matrícula: ###622#3